

# Programma del corso Microsoft Powerpoint Base

## Unità didattica 1 – Concetti e funzioni di base

- Utilizzo della multimedialità nelle presentazioni
- Vantaggi offerti dal computer per lo sfruttamento delle possibilità offerte dalla multimedia nelle presentazioni
- Il programma microsoft power point
- Il concetto di diapositiva
- Creazione di una presentazione di power point vuota
- I campi titolo e sottotitolo
- Formattazione del contenuto dei campi titolo e sottotitolo

## Unità didattica 2 – Gestione delle diapositive

- Definizione e modifica del layout diapositiva
- Spostamento tra le diapositive
- Eliminazione, copia, incolla e taglio delle diapositive
- L'ordine nella presentazione delle diapositive
- Modalità di visualizzazione delle diapositive
- Visualizzazione della presentazione
- Formato sfondo
- Intestazione e pie di pagina
- Data, ora e numero diapositiva

## Unità didattica 3 – Layout diapositive e inserimento oggetti

- Inserimento immagine da file/clipart
- Diapositive con layout particolari
- La barra disegno
- Inserimento di diagrammi e organigrammi
- Gestione e personalizzazione degli organigrammi
- Modifica di diagrammi e organigrammi
- Le funzioni formato > forme o formato > immagine

## Unità didattica 4 – Inserimento grafici

- Inserimento grafici
- Tipi di grafici
- Elementi dei grafici
- Opzioni dei grafici
- Inserimento dati da database o foglio excel
- Scelta del grafico: adattare un grafico ai dati